На основу члана 40. Статута Планинарског Савеза Војводине, УО ПСВ Планинарског Савеза Војводине на својој седници одржаној 17.3.2018. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се поступци рада и одлучивања Управног одбора Планинарског Савеза Војводине (у даљем тексту: УО ПСВ).

УО ПСВ је орган управљања Планинарског Савеза Војводине (у даљем тексту: Савез).

Задаци УО ПСВ одређени су одредбама Статута Савеза, одлукама Скупштине Савеза и овог Пословника.

Члан 2.

Рад УО ПСВ је на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци.

У изузетно хитним и оправданим случајевима када би због неблаговремено донете одлуке и заузетог става могле да наступе штетне последице за Савез, УО ПСВ може, на предлог Председника УО ПСВ или овлашћеном лицу од стране Председника донети одлуку без одржавања седнице, електронским изјашњавањем чланова УО ПСВ.

Када се чланови УО ПСВ изјашњавају путем електронском поштом, пре изјашњавања, обавезно се доставља документација неопходна за одлучивање.

Уколико се чланови УО ПСВ изјашњавају путем електронском поштом копије изјашњења које се заводе у деловодни протокол чувају се у материјалу са седнице и чине саставни део записника.

Председник утврђује, на основу изјашњења чланова УО ПСВ путем електронске поште, да ли је предложена одлука усвојена. Одлуке су пуноважне ако електронским путем одлуку потврди више од половине чланова УО ПСВ.

У записнику са седнице о електронском изјашњавању уносе се датум изјашњавања, питање о коме су се изјашњавали чланови УО ПСВ, који су чланови УО ПСВ гласали, који чланови УО ПСВ нису гласали уз навођење разлога због којих нису гласали и одлука која је донета.

Члан 3.

Седница УО ПСВ су јавне.

УО ПСВ може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Седници УО ПСВ могу присуствовати и овлашћени представници средстава јавног информисања и обавештавати јавност о њеном раду, без права на видео и тонско снимање тока седнице без посебне дозволе коју даје Председник.

Председник Савеза врши и функцију Председника УО ПСВ и руководи његовим радом.

Члан 4.

УО ПСВ може пуноважно да ради ако му присуствује више од половине чланова.

Уколико у заказано време седнице УО ПСВ нема потребне већине чланова, време почетка седнице УО ПСВ помера се за један сат, и тада УО ПСВ почиње са радом без обзира на број присутних чланова.

Уколико Председник констатује да на три узастопне седнице није био обезбеђен кворум, сазваће Ванредну Скупштину Савеза ради разрешења УО ПСВ и избора новог УО ПСВ.

Члан 5.

Седнице УО ПСВ заказује Председник самоиницијативно, на основу одлуке Секретаријата, на захтев већине чланова УО ПСВ или пет чланица Савеза или Органа Савеза и он руководи радом седнице.

У одсуству Председника или на његово оглушавање по горе поменутим захтевима, седницу имају права да заказују Потпредседник или Генарални секретар на основу одлуке Секретаријата, и тада они седницу воде и имају иста права као и Председник.

Уколико седницу УО ПСВ по захтеву из првог става не закаже ни Председник, Потпредседник ни Секретаријат УО ПСВ, седницу могу заказати већински број чланова УО ПСВ и седницу води најстарији члан УО ПСВ по годинама и који има иста права као и Председник.

Члан 6.

Седнице УО ПСВ сазивају се писмено електронским путем са знаничне мејл адресе Савеза.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу се мора доставити члановима УО ПСВ на мејл члана УО ПСВ коју означи члан УО ПСВ на првој конститутивној седници УО ПСВ, најкасније пет дана пре одржавања седнице.

О промени мејл адресе члан УО ПСВ је дужан да обавести Председника.

Седницама УО ПСВ поред чланова УО ПСВ, присуствују и позвана лица: представници комисија ПСВ, и по потреби и друга лица (подносиоци жалби, подносиоци иницијатива и предлога и друга лица која пружањем информација могу да допринесу ефикасном раду УО ПСВ и доношењу одлука).

У изузетно хитним и оправданим случајевима када би због неблаговремено донете одлуке и заузетог става могле да наступе штетне последице за Савез, Председник УО ПСВ може сазвати седницу УО ПСВ најкасније 24 сата пре њеног одржавања, уз достављање предлога дневног реда и материјала за тачке дневног реда.

У случају из предходног става овог члана, када материјали за тачке дневног реда нису достављени, они се достављају на самој седници.

Члан 7.

Уз позив за седницу УО ПСВ се обавезно достављају у целости предлози општих аката, уговори, планови, програми рада, извештаја, анализа које се разматрају на седници.

У случају да Савез издаје свој информативни Билтен и ако су материјали који су предвиђени за седницу УО ПСВ објављени у њему, уз позив за седницу УО ПСВ не морају се посебно достављати, али информативни Билтен мора бити достављен свим члановима УО ПСВ.

II-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Председник води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима планинарског морала, Председник ће опоменути починиоца који нарушава

ред на седнице УО ПСВ, а после треће опомене удаљити га са седнице, ако већина чланова УО ПСВ тако одлучи.

Члан 9.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник не придржава дневног реда, Председник ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива на буде држао дневног реда, Председник ће му одузети реч.

Члан 10.

Ако у току седнице не буде довољан број присутних чланова УО ПСВ за кворум, Председник ће направити паузу до 30 минута, и тада ће наставити са седницом ако је присутно најмање 3 (три) члана.

Члан 11.

Члану УО ПСВ који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, Председник даје реч чим овај затражи.

Члан 12.

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истим питањима говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника.

Ограничавање трајања говора може предложити и сваки члан УО ПСВ.

Када се трајање говора ограничи, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, Председник ће му одузети реч.

Члан 13.

Ако члан УО ПСВ затражи реч да би исправио навод који се односи на њега који је по његовом мишљењу нетачан, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребну исправку. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку (реплика).

Члан 14.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова УО ПСВ.

За време одлучивања, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 15.

УО ПСВ ради и одлучује на седницама.

УО ПСВ доноси одлуке већином гласова присутних чланова, а уколико су гласови подељени па нема већина, одлучује глас Председника, односно онога ко води седницу.

УО ПСВ већином гласова од укупног броја чланова УО ПСВ доноси:

- опште акте из своје надлежности,
- план активности и финансијски план,
- формирање и опозив комисија и овлашћених лица УО ПСВ,
- Предлог Скупштини Савеза за разрешење Председника, Потпредседника, Генералног секретара и члана УО ПСВ

- формирање предузећа, установа, агенција и др,
- предлагање завршног рачуна Савеза,
- предлог за доношење Статура Савеза, односно за његове измене и допуне,
- отуђивање имовине Савеза,
- заказивање Скупштине Савеза,

Члан 16.

Члану УО ПСВ може раније престати мандат:
- на писмени захтев или оставком члана;
- због неуредног присустовања седницама УО ПСВ (најмање три заредом);
- смрћу члана;

Члан 17.

Сваки члан УО ПСВ има право да на место члана УО ПСВ којем је раније престао мандат предложи кандидата за коптирање за новог члана УО ПСВ уз потписану изјаву предложеног кандидата о прихватању рада у УО ПСВ.

Кандидат који добије највише гласова, је коптиран у УО ПСВ

Члан 18.

Јавност у раду УО ПСВ обезбеђује се јавношћу седница, издавањем информација о свом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Члан 19.

О припремању седнице УО ПСВ и Секретаријата стара се Председник уз помоћ Генералног секретара.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлог које је у писменом облику са образложењем добио од члана УО ПСВ, комисија Савеза, чланица савеза и чланова Савеза за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају Председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Члан 20.

Сваки члан УО ПСВ уз образложење може захтевати да се изврши измена и допуна предлога дневног реда достављеног у позиву за седницу УО ПСВ.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова УО ПСВ.

Утврђени дневни ред седнице УО ПСВ може се изменити у току седнице посебним закључком.

Члан 21.

Председник у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога или извештаја.

Члан 22.

На седници УО ПСВ сваки члан УО ПСВ има право да говори.

Позвано лице на седницу УО ПСВ може да добије реч након излагања свих пријављених чланова УО ПСВ за дискусију према редоследу пријављивања.

Чланови Савеза који присуствују седници у складу са принципом јавности рада УО ПСВ могу учествовати у расправи по закључењу дискусије чланова УО ПСВ и позваних лица у складу са одлуком Председника или лица које председава седницом.

Реч се тражи дизањем руке.

Члан 23.

УО ПСВ именује известиоце за Скупштину и који даје податке и информације о раду УО ПСВ.

Члан 24.

УО ПСВ образује Секретаријат Савеза и усмерава његов рад.

Секретаријат Савеза се састоји од: Председника Савеза, Потпредседника Савеза и Генералног секретара Савеза.

Члан 25.

Секретаријат Савеза одржава седнице по правилу најмање једном месечно и прати извршавање утврђених задатака и договорених послова и доноси одговарајуће оперативне одлуке.

Члан 26.

Седницу Секретаријата заказује Председник самоиницијативно, на основу одлуке Секретаријата, на предлог Потпредседника или Генералног секретара и он руководи радом седнице.

У одсуству Председника седницу заказује Потпредседник или Секретар на основу одлуке Секретаријата, и тада они седницу воде и имају иста права као и Председник.

Уколико седницу Секретаријата по писменом захтеву Потпредседника и Генаралног секретара не закаже Председник, седницу могу заказати Потпредседник и Секретар са обавезом да известе Председника 72 сата раније.

Члан 27.

Седнице Секретаријата сазивају се писмено електронским путем са знаничне мејл адресе Савеза или телефонским путем, најкасније 48 сати пре састанка.

Председник може дати паузу у трајању најдуже до 60 минута ради упознавања са предлозима општих аката, извештаја, уговорима и анализа које се разматрају на седници.

Члан 28.

Поред спровођења одлука одређених Статутом и одлука УО ПСВ Секретаријат је обавезан:

- да обезбеди правилно архивирање приспеле поште и спречи изношење архиве из канцеларије Савеза,
- да води регистар чланица Савеза,
- да достави тражене податке државним органима и органима Савеза у складу са одлуком УО ПСВ,
- да сву приспелу пошту на име појединих органа Савеза и комисија УО ПСВ достави копију органима Савеза и комисијама УО ПСВ,
- да сву приспелу пошту именовану на УО ПСВ достави на седницу УО ПСВ,
- да води регистар свих додељених признања које Савез додељује,
- да води регистар издатих трансверзалних значака, за трансверзале које су у

надлежности Савеза,

- да именује такмичарску комисију и судије,
- да припремљени материјал од стране органа Савеза, именованих лица, комисија УО ПСВ и Скупштине Савеза проследи у предвиђеном року.

Члан 29.

УО ПСВ може формирати комисије УО ПСВ.
Сталне комисије УО ПСВ су одређене Статутом.
УО ПСВ по потреби може да формира и друге комисије.

Члан 30.

За Председнике и чланове Комисија УО ПСВ може бити кандидовано лице кога предложи бар једна чланица Савеза.

Предлози кандидата за Председнике и чланове Комисија УО ПСВ подносе се УО ПСВ у писменом облику са писменом изјавом предложеног кандидата да прихвата кандидатуру.

У случају да нема предложених кандидата за Председника и чланове комисија од стране чланица Савеза, сваки члан УО ПСВ има право да предложи кандидате са писменом изјавом предложеног кандидата да прихвата кандидатуру.

Предлагач има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Кандидати за Председника Комисије могу да изнесу свој програмски говор и да одговор на питања чланова УО ПСВ.

Члан 31.

Након завршене расправе УО ПСВ се јавним гласањем изјашњава понаособ за сваког предложеног кандидата за Председника Комисије.

Избор је пуноважан ако је кандидат добио већину од укупног броја присутних чланова УО ПСВ.

Члан 32.

Председници комисија УО ПСВ на основу свог личног мишљења и добијених предлога од чланица Савеза, водећи рачуна о територијалној заступљености свих делова Војводине, предлажу чланове својих комисија.

О предлогу кандидата за чланове комисија УО ПСВ гласа у целости.

Члан 33.

Председници комисије су обавезне да крајем године доставе план активности за наредну годину, а почетком године извештаје о активностима својих комисија у току прошле године.

Комисије самостално доносе своје програме, ако УО ПСВ друкчије не одлучи.

Председници комисија су обавезни да присуствују седницама УО ПСВ, а по позиву и седницама Секретаријата.

Мандат и члановима комисија УО ПСВ поклапа се са мандатом УО ПСВ.

Члан 34.

Предлог плана активности и финансијски план УО ПСВ усваја УО ПСВ на основу добијених предлога од чланица Савеза, комисија УО ПСВ и чланова УО ПСВ.

Члан 35.

УО ПСВ припрема утврђује и подноси Скупштини на усвајање предлоге за избор Председника Савеза.

За Председника Савеза може бити кандидовано лице кога предложи бар једна чланица Савеза или Секретаријат.

Чланица Савеза може да предложи само једног кандидата.

Предлози кандидата за Председника Савеза подносе се УО ПСВ у писменом облику са писменом изјавом предложеног кандидата да прихвата кандидатуру.

Члан 36.

Након завршеног претреса УО ПСВ се јавним гласањем изјашњава понаособ за сваког предложеног кандидата.

Предлог је усвојен ако је кандидат добио већину од укупног броја присутних чланова УО ПСВ.

Члан 37.

Кандидат за Председника Савеза предлаже кандидате за Потпредседника Савеза, Генералног секретара Савеза и чланове УО ПСВ, на основу свог личног мишљења и добијених предлога од чланица Савеза водећи рачуна о територијалној заступљености свих делова Војводине.

УО ПСВ се у целости изјашњава о листи кандидата за Председника Савеза за избор Потпредседника, Генералног секретара и чланова УО ПСВ УО ПСВ гласа у целости.

Ако се листа не прихвати расправља се о спорним предлозима и врши се њихова замена.

Члан 38.

Предлоге кандидата за чланове Надзорног одбора и Већа части достављају чланице Савеза уз писмену изјаву предложеног кандидата да прихвата кандидатуру.

УО ПСВ саставља листу предлога кандидата за Надзорни одбор и Већа части на основу прислелих предлога и прослеђује Скупштини Савеза.

Уколико нема бар три предлога по органу Савеза, УО ПСВ може листу допунити са предлозима чланова органа Савеза.

Члан 39.

Када Председник на захтев УО ПСВ и писмени захтев Надзорног одбора или једне трећине чланица Савеза не закаже седницу Скупштине Савеза УО ПСВ може заказати сам седницу Скупштине Савеза.

Члан 40.

Уз писмени позив за седницу Скупштине који мора бити достављен десет дана пре заказивања седнице Скупштине, доставља се и предлог дневног реда седнице Скупштине и материјал о чему ће Скупштина Савеза разматрати.

О припреми седнице Скупштине Савеза брине сазивач седнице.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, УО ПСВ може одлучити да се

седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови УО ПСВ.

Прекид седнице може предложити сваки члан УО ПСВ.

Уколико је одлуку о прекиду седнице донео Председник УО ПСВ, друго лице не може да настави седницу нити да председава наставком седнице.

Члан 42.

Записничар сачињава писмени записник са седнице, у складу са одредбама Статута Савеза.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Записник се води у два примерка, први примерак се чува трајно у архиви ПСВ у електронској и штампаној форми, а други примерак се коричи у збирку записника по истеку мандата УО ПСВ.

Записник УО ПСВ се мора доставити члановима УО ПСВ, Органима Савеза, комисијама Савеза, чланицама Савеза најкасније десет дана од завршетка седнице УО ПСВ и у електронском облику доступан је на интернет страници ПСВ.

Записник Секретаријата се мора доставити члановима УО ПСВ и председницима комисија УО ПСВ најкасније десет дана од завршетка седнице Секретаријата.

Члан 43.

Сваки члан УО ПСВ на седници УО ПСВ може поднети предлог у писменој форми за разрешење Председника, Потпредседника, Генералног секретара и чланова УО ПСВ у случајевима:

- прекорачивања овлашћења;
- неиспуњавању обавеза;
- злоупотреба положаја;
- давање битно нетачних података и информација у вези рада Савеза;
- склапање неповољних уговора за Савез;
- у случају прекршајне и кривичне одговорности утврђене од стране државних органа у вези рада Савеза.
- по захтеву органа Савеза достављеном УО ПСВ,
- по захтеву пет чланица савеза достављеном УО ПСВ.

УО ПСВ утврђује предлог разрешења из става 1 овога члана и доставља га Скупштини.

Члан 44.

У случају колективне оставке УО ПСВ, Секретаријат је обевезан да омогући минималан рад Савеза, до првог заседања Скупштине Савеза.

Члан 45.

После изборне Скупштине Савеза Председник Савеза је дужан да закаже седницу УО ПСВ у року од 30 дана, ради конституисања УО ПСВ.

Члан 46.

На првој седници УО ПСВ Председник предлаже Пословник о раду УО ПСВ.

Поступак предлог за измену и допуну Пословника је истоветан као и за измену и допуну предлога општих аката.

Члан 47.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу не може седницу водити лице о чијем

се разрешењу решава.

Члан 48.

Измене и допуне пословника врше се на начин и по поступку који важе за његово доношење.

Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на седници УО ПСВ и одмах се примењује.

ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД NOVI SAD MOUNTAINEERING ASSOCIATION OF VOJVODINA

Председник
Планинарског савеза Војводине

(Никола Бобић)